



Zentrale Schnittstelle in der Verwaltung

Birrwil (www.birrwil.ch) ist eine kleine Gemeinde mit rund 1200 Einwohnern im Aargauer Seetal an wunderbarer Lage am Hallwilersee. Dank gesunder Finanzen, parteiunabhängiger Politik und einer schlanken, effizienten Verwaltung entwickelt sich die Gemeinde erfreulich. Im zentralen Gemeindehaus auf dem Dorfplatz teilen sich vier Personen die Aufgaben auf der Gemeindekanzlei.

Gemeindeschreiber (m/w)

Sie leiten die Gemeindekanzlei und sind zuständig für die administrative Organisation der Gemeindeverwaltung. Sie übernehmen die wichtige Scharnierfunktion zwischen Verwaltung und Regierung und sind Dienstleister für Gemeinderat, Behörden, Einwohner und andere Ansprechpartner. Aufgabenschwerpunkte sind das Vor-/Nachbearbeiten der Gemeinderatsgeschäfte, die Protokollführung an Gemeindeversammlungen und Gemeinderatssitzungen, das Personalmanagement und das Sicherstellen der Registratur und Aktenverwaltung. Wichtige Ansprechpersonen sind Bauverwaltung, Bauamt/Werkhof, Gemeindeamman, Gemeinderat und externe Ingenieur-/Planungsbüros. Je nach Profil und Erfahrungen können sich für Sie weitere interessante Aufgaben ergeben. Für diese vielfältige Funktion im Rahmen des Gemeindeführungsmodells «Verwaltungsleitung» suchen wir eine Persönlichkeit mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise auf einer kleineren Gemeinde. Sie haben eine Verwaltungslehre absolviert oder bringen eine gleichwertige Ausbildung mit. Eine Weiterbildung in Richtung Verwaltung (z.B. Verwaltungsfachmann/-frau GFS) und/oder Betriebswirtschaft wird gewünscht. Sie sind ein

Generalist mit Organisationstalent

und bringen Führungserfahrung, IT-Affinität, gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten mit. Freude und Geschick im Umgang mit verschiedenen Menschen erleichtern Ihnen Ihre Tätigkeit. Bedeutet die Aufgabe des Gemeindeschreibers für Sie nicht nur verwalten? Dann freut sich Rainer Marty auf Ihre Bewerbungsunterlagen, welche Sie ihm bitte online einreichen. Gerne können Sie diese auch per E-Mail an rainer.marty@wilhelm.ch senden.



[Onlinebewerbung](#) [Drucken](#)



WILHELM AG
Zunfthaus zur Haue
Limmatquai 52
8001 Zürich

Telefon +41 44 261 50 00
www.wilhelm.ch